



Comune di Uzzano

Provincia di Pistoia

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS.165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO" CATEGORIA C TEMPO PIENO E INDETERMINATO

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

4 Agosto 2021

Il Responsabile dell' Area Finanziaria

Vista la delibera Giunta Comunale n. 46 del 23.06.2021 con la quale è stata effettuata la revisione della dotazione organica, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e l'approvazione della modifica al piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2021-2022-2023;

Visto che con la medesima delibera di Giunta n. 46 del 23.06.2021 si è disposta l'attivazione della procedura di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore tecnico categoria C a tempo pieno e indeterminato;

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 che disciplina il "passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. nr. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Vista la determina dell' Area Finanziaria n. 277 del 01.07.2021.

RENDE NOTO

che il Comune di Uzzano intende verificare l'eventuale disponibilità di personale dipendente a tempo indeterminato di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 interessato al trasferimento presso questo Ente, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di n. 1 posto del seguente profilo professionale:

Istruttore tecnico, tempo pieno, categoria C del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, da impiegarsi all'interno dell'Area tecnica.

Il vincitore sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria C, con gestione dei procedimenti attinenti l'Area tecnica – Lavori pubblici – Urbanistica - SUAP.

Il presente avviso non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, agli esiti del procedimento, potrà decidere di non procedere alla attivazione della mobilità, in tutto o in parte.

La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata all'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità, come previsto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'art. 34 e

34 bis del D.Lgs. n.165/2001 costituisce pertanto condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

1. REQUISITI

Sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, con inquadramento in categoria C del CCNL comparto Funzioni Locali o categoria corrispondente e con profilo in area tecnica;

b) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio

Diploma di Geometra o di perito edile.

In alternativa sono ammesse anche:

- Lauree di cui al Decreto Ministeriale 04.08.2000 appartenenti alla classe 4 “scienze dell’architettura e dell’ingegneria edile”, classe 7 “urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale”, classe 8 “ingegneria civile e ambientale”;

- Diplomi di laurea di cui all’ordinamento previgente al DM 509/99 in Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-Architettura, Ingegneria per l’ambiente e il territorio; sono altresì ammessi i titoli ad essi equiparati ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 (con riferimento all’ordinamento di cui al Dm 509/99 e al DM 270/04).

c) non aver riportato, nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda, sanzioni disciplinari;

d) non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;

e) non avere procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusi con l’applicazione della sanzione o della condanna.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Uzzano, e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Il personale interessato al seguente avviso è invitato ad inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, secondo l’allegato schema, allegando altresì il proprio curriculum vitae datato e firmato nonché la copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

Il curriculum dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all’anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell’ambito del profilo professionale in questione con riferimento agli uffici e ai settori in cui è maturata l’esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili alla valutazione.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro il giorno 4 Agosto 2021** e dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano direttamente all’Ufficio Protocollo Generale del Comune di Uzzano, sito in Piazza Unità d’Italia, n.1, Uzzano – località S. Lucia Uzzanese, nell’ambito degli orari di apertura al pubblico del medesimo ufficio;

- via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Uzzano, Piazza Unità d’Italia, n.1 – 51010 Uzzano - PT;

- invio alla casella di P.E.C. comuneuzzano@postecert.it; in questo caso la domanda dovrà essere spedita esclusivamente tramite casella PEC valida secondo la normativa vigente e, in caso diverso, non sarà presa in considerazione.

Si raccomanda che sul retro della busta venga posta l'annotazione "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per mobilità di Istruttore tecnico, categoria C, tempo pieno e indeterminato".

Per le domande inviate per raccomandata, la data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga **comunque entro 3 giorni** dal termine di scadenza previsto nel presente avviso;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dal cambiamento di indirizzo né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

3. AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E MOTIVI DI ESCLUSIONE

Tutte le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall' Area Finanziaria, con determinazione del Responsabile del Servizio medesimo sarà disposta l'ammissione/esclusione dei candidati .

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente avviso;
- la produzione del curriculum vitae o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione del curriculum vitae;
- la mancanza della firma in calce alla domanda e al curriculum vitae, precisando che :
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati in forma cartacea che rechino la firma autografa in originale;
 - si intendono sottoscritti la domanda e il curriculum inoltrati per PEC nel rispetto delle modalità descritte al precedente punto 2;
- la mancanza dei requisiti richiesti al precedente punto 1, desumibili dal curriculum;
- l'inoltro o la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel precedente punto 2;
- la mancata produzione di copia del documento di identità personale in corso di validità.

Tutti i requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Il Comune di Uzzano individuerà, sulla base del curriculum vitae e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali, da parte di apposita commissione, rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione considerando i seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica ed al posto da ricoprire;
- possibilità di inserimento e adattabilità al contesto lavorativo, anche considerando quanto contenuto nel curriculum e nella domanda di partecipazione;
- significativi titoli di studio, qualificazioni e/o attestati inerenti la qualifica da ricoprire.

Le date in cui si procederà alla predetta verifica saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Uzzano, nella apposita sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, **almeno 10 giorni prima dell'effettuazione del colloquio**. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà altra diversa o ulteriore comunicazione. Nella comunicazione della data di

svolgimento del colloquio, verrà anche definita la modalità di svolgimento dello stesso, nel rispetto delle normative vigenti per la gestione dello stato di emergenza legato al Covid-19.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Al termine delle verifiche e delle valutazioni di cui sopra, la Commissione redige una relazione finale che darà conto della individuazione del soggetto per il quale procedere alla attivazione della mobilità. Si tenga conto a tal fine che il candidato sarà individuato per essere impiegato presso l'Area Tecnica – Lavori Pubblici/Urbanistica/SUAP.

Anche gli esiti delle verifiche e delle valutazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Uzzano, come sopra indicato.

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola comunque in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla attivazione della mobilità nel caso in cui i concorrenti non siano stati valutati positivamente ai presenti fini.

5. ASSUNZIONE

Individuato il candidato idoneo alla attivazione delle mobilità, il Comune di Uzzano concorderà con l'ente di appartenenza la decorrenza della mobilità entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dello stesso Comune di Uzzano.

Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di Uzzano e l'Amministrazione di appartenenza del candidato circa la data concreta da cui far decorrere il trasferimento facendo riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Uzzano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato prescelto. In questo caso si procederà allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

6. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016

Il Titolare del trattamento è il Comune di Uzzano Piazza Unità d'Italia, n.1 51010 Uzzano - PT tel. 0572 44771, e-mail: comune.uzzano.pt.it, PEC: comuneuzzano@postecert.it nella persona del legale rappresentante.

Il Titolare ha designato il Responsabile della protezione dati personali (RPD): Riccardo Narducci, email: info@studionarducci.it

I dati personali sono raccolti dal Comune esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla partecipazione alla procedura di mobilità e nel rispetto delle disposizioni vigenti, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

I dati personali non saranno comunicati a terzi o diffusi e saranno trattati dai dipendenti del Comune di Uzzano preposti al procedimento di mobilità e dalla Commissione.

I dati verranno conservati per un periodo di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, e, successivamente, per il tempo determinato da obblighi di conservazione previsti dalla normativa vigente.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune l'accesso ai dati personali, la loro rettifica, cancellazione o la limitazione del trattamento o di opporsi al medesimo come previsto dagli artt. 15-22, Regolamento UE n. 679/2016, ed art. 7, D.Lgs. n. 196/2003; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: mgiusti@comune.uzzano.pt.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art. 77,

Regolamento, e di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

La comunicazione dei dati personali da parte dell'interessato è generalmente facoltativa; il loro mancato conferimento impedisce, nei casi previsti, l'avvio e/o proseguimento del procedimento e/o di ottenere quanto richiesto. Nei casi specificatamente previsti dalla normativa vigente la comunicazione costituisce un obbligo legale o contrattuale per l'interessato.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato. I dati sono gestiti con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e conservati in apposito server protetto (da password e misure di sicurezza adeguate) con limitazione e controllo degli accessi.

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

7. INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni possono essere contattati i seguenti numeri telefonici: 0572 447721/447722.

8. ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della seguente selezione potranno essere utilizzati, qualora se ne ravvisi l'opportunità e ad insindacabile giudizio del Comune di Uzzano, per eventuali successive e sopravvenute necessità nell'ambito del profilo di che trattasi.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Uzzano si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

Uzzano, lì 02.07.2021

IL RESPONSABILE
F.to dr.ssa Laura Maltagliati